

## USER REGULATIONS

for the

I H S - I T R e s o u r c e s

July 2020

### Restrictions of Use

According to the objectives of the Institute for Advanced Studies (IHS) the IT resources of the IHS may only be used for IHS-related scientific and non-profit activities. Therefore any use of these resources leading to direct personal advantages in money or money equivalents is strictly forbidden and may result in legal prosecution. This also applies to aiding and abetting a third person (e.g. passing on a User-ID or password to others). As the IHS is a member of the Austrian academic network AConet all users have also to obey the “AConet Acceptable Use Policy” which is included in the Appendix. The IHS-IT especially points out §3 „Unzulässige Nutzung von AConet“ of this document.

**Software not legally licensed to use may not be installed or used on any IHS-IT equipment.** Concerning software and software versions not offered in the installation menu at IHS or software brought from outside (including public domain software from the Internet!) please contact the IT hotline.

### Login, Password

Members and guests of the IHS should contact their secretary to get a User-ID from the IHS-IT.

Each user has to complete and sign an application form to get the individual privilege to use the IHS-IT resources. Thereby he/she signs having read the "User Regulations" (this document) and accepting its terms. The user then will get a User-ID as well as a password and an email address.

**Users must not mention passwords in any way to a third party, even if they contact IHS-IT. Users are responsible to keep them secret according to the guidelines defined in the GDPR (“General Data Protection Regulation“). Violations may cause legal consequences.**

### General Rules

- It is strictly forbidden to pass on personal User-IDs or passwords to others. IHS-Passwords must not be used for any other external services (e.g. Online Shops, Mail Services, ...).
- Use all equipment carefully (NO eating, drinking and smoking).
- Green (sometimes red!) marked power outlets may only be used for ITequipment (not for water boilers, coffee machines etc.)
- Do not open any hardware or change the network cabling. This will be solely done by authorized IT staff and hardware technicians.
- Installation and use of additional communication services (e.g. modems, web-servers, WLAN-Access Points) are strictly forbidden. The same applies to any procedures to eliminate the standard setup routines in the network and security environment.
- PC-configuration files may only be changed by authorized IT staff.
- Change of location of any equipment may only be done by authorized IT staff.
- In case of a longer absence users have to secure their computer by activating the screen locking mechanism. On PC's available to the public users have to Logout or Shutdown the systems after finishing work.
- Important User Files must be stored on the network drives H:\ and J:\ or “Documents”. Files stored only locally may be unrecoverable in case of a crash of the local disc. Only files on the network drives H:\ and J:\ will be saved to a backup tape once a day. And only for files on H:\ and J:\ users may recover all prior versions of files of the last month from network drive K:\.
- **Please note:** IHS-IT cannot be held responsible for any data loss or availability issues when using external storage services (e.g. Dropbox, SugarSync ....). Due to data privacy protection reasons IHS-IT discourages from using such services

especially for business-related data. In case of personal data according to GDPR (“General Data Protection Regulation”) the storage of such data usually is unlawful.

- Users are personally responsible for backing up all files on their local drives like D:\!
- Before starting overlong program tasks (overnight or even longer) you have to contact the IT hotline.
- A PC personally belonging to someone must not be used without consent of the proprietor except because of maintenance work done by members of the IHS-IT.
- In case of hardware failure, contact the IT hotline.
- It is forbidden to pass on software, hardware, accessories, CD-ROMs and documentations (manuals) to third parties.
- Users must not interrupt or block the virus checking routines.
- Storage Media (like CD-ROMs, USB-Memory Sticks, ...) which have been written outside the IHS must be checked for viruses **prior** to actual use. The checks have to be done by the user. In the case of a positive virus check ("virus found"), which could not be successfully deleted, the user has to contact the IT Hotline immediately.

### **Additional Rules for using public PCs and Network Printers**

- There is strictly NO smoking, NO eating and NO drinking at a public PC desk.
- Users must not remove any objects (like any hardware, accessories, manuals, chairs etc.) from the public PC-desks or Clean Desk workstations.
- Personal user files have to be stored on the network drive H:\ or, if necessary locally, in a subdirectory of D:\Data\USER. User files stored in other directories may be deleted without further notice during a standard PC re-install, which occur at least once a year.
- After finishing work users should clean up their workplace. Waste paper should be put into the provided boxes.
- Network printers must not be switched off or reconfigured at any time.

### **Distribution of IT Materials**

- Paper for printers is supplied by IT staff and must be refilled by the user when necessary.
- Toner cartridges for laser printers are usually replaced by IT staff.

### **Current Information**

Operating hours:	Mon - Sun, 12:00 a.m. - 12:00 a.m.	
IT hotline:	++43 1 59991-222 <a href="mailto:hotline@ihs.ac.at">hotline@ihs.ac.at</a>	Mon - Fri, 08:30 a.m. - 06:30 p.m.

**For detailed information (e.g. on webmail, IT hotline, changing passwords, installing software) see the webpages of the department <https://ihs.ac.at/it>.**

### **Maintenance**

Maintenance may cause partial or even complete interrupts of the supplied services. The users will be informed by email in time of planned maintenance work. In such cases the users are each responsible for saving and closing all open files and logging out in due time, regardless whether they are working to use IHS Services on-site, or off-site via Remote Access tools.

### **Other Guidelines, Subject to Alterations**

The latest version of this guideline is available on the IHS website, <https://www.ihs.ac.at/it>, section “Users and Visitors”. Other topics or services (e.g. email filtering) are defined in other guidelines and may also be found there. IHS-IT will inform users by email about all changes of these guidelines.

Obeying special security measures may be necessary for certain projects (e.g. by request of a principal). In this case the executive board may oblige involved users to obey special security measures.

## Appendix

# ACOnet Acceptable Use Policy (ACOnet-AUP)

## Allgemeine Benutzungsordnung für die Services von ACOnet

### § 1 Zweck von ACOnet

Das österreichische akademische Computernetz ACOnet dient den gemeinnützigen Institutionen der Forschung, Bildung und Kultur Österreich. Die Grundsätze für die Teilnahme an ACOnet, insbesondere die von ACOnet erbrachten Leistungen und Services, sind unter <http://www.aco.net/aconet-teilnahme.pdf> veröffentlicht.

### § 2 Teilnahme an ACOnet

ACOnet erbringt ein Internet-Backbone-Service, jede an ACOnet teilnehmende Einrichtung ist für den Betrieb ihres lokalen Netzwerkes und die Bereitstellung der individuellen Netzdienste für ihre eigenen Benutzer selbst verantwortlich. Insbesondere trägt jede teilnehmende Einrichtung die Verantwortung für die Einhaltung der ACOnet-AUP durch die individuellen Benutzer aus ihrem eigenen Bereich und erläßt hierfür eine entsprechende lokale Benutzungsordnung. Jede teilnehmende Einrichtung betraut eine geeignete Person aus ihrem Bereich mit der Funktion des lokalen Sicherheitsbeauftragten, der die Einhaltung der ACOnet-AUP gewährleistet.

### § 3 Unzulässige Nutzung von ACOnet

Die Services von ACOnet werden für die teilnehmenden Institutionen zur Erfüllung ihrer eigenen Aufgaben erbracht, eine Inanspruchnahme für gewerbliche Zwecke sowie eine Weitergabe an fremde Einrichtungen ist grundsätzlich nicht zulässig, allfällige Ausnahmen bedürfen einer Regelung gemäß § 1 Abs. 7 und 8 der „Grundsätze für die Teilnahme an ACOnet“.

Unzulässig ist ferner die bewußte Inanspruchnahme von ACOnet-Diensten zur Übertragung, Verbreitung oder Speicherung von Daten, welche

- gegen bestehende Gesetze verstößt oder die öffentliche Ordnung oder die Sittlichkeit gefährdet,
- Schutzrechte anderer (z.B. Datenschutz, Urheberrecht) verletzt,
- andere Netzteilnehmer behindert, belästigt oder verängstigt (z.B. Spam),
- schädliche Komponenten (z.B. Viren, Trojanische Pferde) enthält,
- zur Erlangung eines unautorisierten Zugriffs dient (z.B. Portscan, Passwort-Scan, Ausnutzung von Systemschwächen),
- eine Beeinträchtigung des Netzbetriebs beabsichtigt (z.B. bewußtes Herbeiführen eines Systemabsturzes, DoS Attacken).

### § 4 Maßnahmen bei Verstößen

Die an ACOnet teilnehmenden Einrichtungen sind angehalten, bei Verstößen gegen die ACOnet-AUP den Mißbrauch unverzüglich abzustellen sowie im erforderlichen Ausmaß den ACOnet-Betreiber zu informieren. Sollte es zur Aufrechterhaltung oder Wiederherstellung eines geordneten Betriebs der ACOnet-Services erforderlich sein, einzelne Personen oder Einrichtungen von der Nutzung der angebotenen Dienste oder von Teilen derselben auszuschließen, so ist der ACOnet-Betreiber berechtigt, entsprechende Maßnahmen zu setzen und gleichzeitig darüber den zuständigen lokalen Sicherheitsbeauftragten zu informieren. In besonders schwerwiegenden Fällen, bei denen die unzulässige Nutzung eine Verletzung von geltendem Recht darstellt, können zivil-oder strafrechtliche Schritte eingeleitet werden.

### § 5 Schlussbestimmungen

Änderungen der ACOnet-AUP sind vorbehalten, bedürfen jedoch des Beschlusses des ACOnet-Vereinsvorstandes. Die jeweils gültige Fassung der ACOnet-AUP ist unter <http://www.aco.net/aconet-aup.pdf> veröffentlicht. Meldungen über Verstöße gegen die ACOnet-AUP sind an [abuse@aco.net](mailto:abuse@aco.net) zu richten.