

## Stellenausschreibung für eine:n Junior HR-Generalist:in (w/m/x), Vollzeit (35 h)



Das **Institut für Höhere Studien** ist ein unabhängiges, nicht gewinnorientiertes Forschungsinstitut, das multidisziplinäre Expertise vereint, um Forschung im Interesse der Öffentlichkeit zu betreiben.

In dieser Position übernehmen Sie administrative Aufgaben des Personalbereiches und beraten Führungskräfte und Mitarbeiter:innen bei personalrelevanten Themen und Fragestellungen.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir **eine:n Junior HR-Generalist:in** zum ehest möglichen Eintrittstermin:

### Aufgabenprofil

- Operative Personaladministration und Vertragswesen
- Ansprechperson für arbeitsrechtliche und abrechnungsbezogene Anliegen der Mitarbeiter:innen und Führungskräfte
- Betreuung des gesamten Employee Lifecycle Managements vom Eintritt bis zum Austritt
- Recruiting in Zusammenarbeit mit den Führungskräften inkl. On-/Off-boarding
- Verantwortung für diverse HR-Projekte und Optimierung der bestehenden HR-Prozesse
- Vorbereitung und Kontrolle der Gehaltsabrechnung
- Administration und Verwaltung des elektronischen Zeiterfassungssystems (inkl. Fehlzeiten)
- Erstellung von Analysen im HR-Bereich
- Erstellen und Bearbeiten von Dokumenten, laufende Wartung und Aktualisierung von personalrelevanten Vorlagen im Intranet, sowie Recherchetätigkeiten zu aktuellen HR-Themen und Trends

### Qualifikationsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. einschlägige HR-Ausbildung, erste Berufserfahrung in einer HR-Generalistenfunktion ist von Vorteil
- Expertise im österreichischen Arbeitsrecht sowie PV-Kenntnisse wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamplayer:in mit kommunikativer, empathischer Persönlichkeit mit der für diese Position erforderlichen Diskretion
- Professionelles Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, genauer Arbeitsstil und hohes Qualitätsbewusstsein
- Eigenständiges Erarbeiten von Problemstellungen & lösungsorientiertes Denken
- Belastbarkeit und Ausdauer

## IHS – Stellenausschreibung: Position Junior HR-Generalist:in

- Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und spannende Tätigkeit in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre und einem motivierten Team. Der Kontakt zueinander ist uns genauso wichtig, wie der professionelle Kontakt außerhalb des Teams.

Zusätzliche Benefits:

- Flexible Arbeitszeiten und nach Absprache Remote Working
- Perfekte Lage im „Palais Strozzi“ im 8. Bezirk in Wien (inkl. Brunnenhof und Garten)
- Zusätzliche Betriebssperre (Weihnachten/Ostern) zum gesetzlichen Urlaub
- Motivierendes Betriebsklima und flache Strukturen - wir sind per Du
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Sinnstiftende Tätigkeit: Teil eines großen Ganzen zu sein
- Monatsbruttogehalt nach Erfahrung von mind. € 2.400,-- für 35 Std./Woche (14x jährlich) mit Bereitschaft zur qualifikationsabhängigen Überbezahlung.

Das IHS strebt danach, seinen Anteil von Frauen in verantwortungsvollen Positionen zu erhöhen und fordert nachdrücklich geeignete Kandidatinnen zur Bewerbung auf.

Dauer der Beschäftigung: vorerst auf 6 Monate befristet mit Option auf Verlängerung bzw. einen unbefristeten Dienstvertrag

Das Institut für Höhere Studien legt großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren. Bitte lesen Sie [hier](#) die Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

### Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Dienstzeugnissen, Referenzschreiben, Aus- und Weiterbildungsnachweisen per E-Mail an:

Sylvia Kappeler

E-Mail: [bewerbung@ihs.ac.at](mailto:bewerbung@ihs.ac.at)

Institut für Höhere Studien

<https://www.ihs.ac.at/>

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Sylvia Kappeler, [bewerbung@ihs.ac.at](mailto:bewerbung@ihs.ac.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!