

Stellenausschreibung für die Position „Studentische/r Mitarbeiter/in im Bereich Empfang/Facility Management Administration (d/w/m), Urlaubsvertretung, 20 Stunden“



Das **Institut für Höhere Studien** ist ein unabhängiges, nicht gewinnorientiertes Forschungsinstitut, das multidisziplinäre Expertise vereint, um Forschung im Interesse der Öffentlichkeit zu betreiben.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum ehest möglichen Zeitpunkt eine/n studentische/n Mitarbeiter/in für unseren Empfangsbereich in den Monaten August und September 2022, mit Option auf Verlängerung bei Vertretungstätigkeiten (Abteilungsabwesenheiten) in Absprache.

Aufgaben

- Unterstützung und Vertretung der Empfangs- und Kopierzentrale
- Erste Anlaufstelle für alle Gäste, Mitarbeiter/innen und Lieferant/innen
- Annahme und Vermittlung eingehender Telefonate
- Koordinierung des Tordienstes
- Postverwaltung und Bestellwesen
- Unterstützung bei diversen administrativen Tätigkeiten

Qualifikationsprofil

- Gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Proaktive, effiziente, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und gepflegtes Äußeres
- Organisationstalent und Serviceorientierung
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

Das Institut hat seinen Sitz in zentraler Lage im 8. Bezirk in Wien und ist öffentlich gut erreichbar. Das Mindestgehalt für die ausgeschriebene Teilzeitposition von 20 Stunden/Woche beträgt € 1.305,69 brutto pro Monat, wobei abhängig von der Qualifikation der Kandidatin/des

Kandidaten, in Übereinstimmung mit dem Gehaltsschema des IHS, ein höheres Gehalt möglich ist.

Dauer der Beschäftigung: Vertretungstätigkeit August, September mit Möglichkeit ab Oktober 2022 auf mittel- bzw. langfristige Vertretungsdienste nach Vereinbarung.

Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden / Woche (Teilzeit)

Bewerbung

Das Institut für Höhere Studien legt großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren. Bitte lesen Sie [hier](#) die Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

Das Institut strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber bietet das Institut für Höhere Studien attraktive Rahmenbedingungen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail an:

Sylvia Kappeler

E-Mail: bewerbung@ihs.ac.at

Institut für Höhere Studien

<https://www.ihs.ac.at/>

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Sylvia Kappeler, hr@ihs.ac.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!