

Stellenausschreibung für die Position Facility Management Administration (d/w/m), Teilzeit



Das **Institut für Höhere Studien** ist ein unabhängiges, nicht gewinnorientiertes Forschungsinstitut, das multidisziplinäre Expertise vereint, um Forschung im Interesse der Öffentlichkeit zu betreiben.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum ehest möglichen Zeitpunkt – wünschenswert ab dem 01.06.2022 – eine/n Mitarbeiter:in für unsere Facility Management Abteilung:

Aufgaben

- Unterstützung und Vertretung der Empfangs- und Kopierzentrale
- Erste Anlaufstelle für alle Gäste, Mitarbeiter:innen und Lieferant:innen
- Annahme und Vermittlung eingehender Telefonate
- Koordinierung des Tordienstes
- Postverwaltung und Bestellwesen
- Unterstützung bei diversen administrativen Tätigkeiten
- Unterstützung bei Veranstaltungen am Institut
- Schlüssel- und Chipkartenadministration sowie fallweise kleinere technische Arbeiten

Qualifikationsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HASCH, HAK)
- Mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Technisches Grundverständnis
- Proaktive, effiziente, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gewandtes und freundliches Auftreten
- Organisationstalent und Serviceorientierung
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen „On-The-Job-Training“ in einem herausfordernden und spannenden Beschäftigungsfeld, eine kollegiale und internationale Atmosphäre, ein nettes Team sowie und familienfreundliche Arbeitszeiten (VZ sind 35 Stunden pro Woche).

Das Institut hat seinen Sitz in zentraler Lage im 8. Bezirk in Wien und ist öffentlich gut erreichbar. Das Mindestgehalt für die ausgeschriebene Teilzeitposition beträgt € 1.300,00 brutto pro Monat (14x), wobei abhängig von der Qualifikation der Kandidatin/des Kandidaten, in Übereinstimmung mit dem Gehaltsschema des IHS, ein höheres Gehalt möglich ist.

Dauer der Beschäftigung: vorerst auf 6 Monate befristet (Verlängerung möglich)

Beschäftigungsausmaß: vorerst 20 Stunden / Woche (Teilzeit) mit Möglichkeit auf Vollzeit ab Sommer 2022. Die 20 Wochenstunden sind von Mo-Do flexibel bzw. nach Bedarf und am Freitag fix von 8:30 Uhr bis 13:30 Uhr zu erbringen.

Bewerbung

Das Institut für Höhere Studien legt großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren. Bitte lesen Sie [hier](#) die Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

Das Institut strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber bietet das Institut für Höhere Studien attraktive Rahmenbedingungen für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Dienstzeugnissen sowie jedenfalls auch Aus- und Weiterbildungsnachweisen bis spätestens 18.05.2022 per E-Mail an:

Sylvia Kappeler

E-Mail: bewerbung@ihs.ac.at

Institut für Höhere Studien

<https://www.ihs.ac.at/>

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Sylvia Kappeler, hr@ihs.ac.at.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!