

Stellenausschreibung „Mitarbeiter:in Facility Management und Beschaffung (d/w/m)“, 35 Stunden



Das **Institut für Höhere Studien** ist ein unabhängiges, nicht gewinnorientiertes Forschungsinstitut, das multidisziplinäre Expertise vereint, um Forschung im Interesse der Öffentlichkeit zu betreiben.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum ehest möglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter:in für unsere Abteilung Facility Management und Beschaffung:

Aufgabenprofil

- Organisation der Betreuung von Anlagen: gesamtes Gebäude inkl. Außenanlagen (Springbrunnen, Garten und Parkplatzanlagen)
- Verwaltung und Instandhaltung von technischer Gebäudeausstattung (inkl. Lift, Heizung, Wasser, Elektro, Lüftung), sowie von Geräten und Betriebsmitteln
- Administrative Tätigkeiten wie die Abwicklung von Dienstleistungs- und Versicherungsverträgen, Schlüsselservice, Materialeinkäufe und Bestellungen
- Koordination und Zusammenarbeit in Bereichen des Arbeitnehmerschutzes (Sicherheitsfachkraft, Arbeitsinspektorat, Arbeitsmediziner, Brandschutzbeauftragter)
- Sicherheitsvertrauensperson
- Terminkoordination mit Fremdfirmen, Ansprechpartner:in für technische Fragen

Qualifikationsprofil

- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Lehrabschluss oder Erfahrung in handwerklichen Tätigkeiten
- Nachgewiesene Berufserfahrung
- Integrativer & loyaler Teamplayer mit Fingerspitzengefühl und guter Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte sowie vernetzte Denk- und Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Lösungsorientierte Arbeitsweise mit hands-on Mentalität
- EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)

Unser Angebot

Das IHS bietet eine herausfordernde und spannende Tätigkeit, Mitarbeit in einem kollegialen Team sowie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten. Das Institut hat seinen Sitz in zentraler Lage im 8.

Bezirk in Wien und ist öffentlich gut erreichbar. Das Mindestgehalt für die ausgeschriebene Position von 35 Stunden beträgt € 1.900,00 brutto pro Monat (14x).

Der Vertrag wird vorerst auf 6 Monate befristet (Verlängerung erwünscht).

Beschäftigungsausmaß: 35 Stunden/Woche.

Bewerbung

Auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren legen wir großen Wert. Bitte lesen Sie [hier](#) die Datenschutzbestimmungen im Bewerbungsverfahren aufmerksam durch, bevor Sie Ihre Daten an uns übermitteln.

Das Institut strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber bietet das Institut für Höhere Studien attraktive Rahmenbedingungen für alle Mitarbeiter:innen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben an:

Sylvia Kappeler

E-Mail: bewerbung@ihs.ac.at

Institut für Höhere Studien

<https://www.ihs.ac.at/>

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Sylvia Kappeler (hr@ihs.ac.at).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!