



Das **Institut für Höhere Studien** ist ein unabhängiges, nicht gewinnorientiertes Forschungsinstitut, das die Expertise von ÖkonomInnen, SoziologInnen und PolitikwissenschaftlerInnen vereint, um grundlegende Problemstellungen in Wirtschaft, Politik und Gesellschaft zu untersuchen.

Die Direktion des Instituts für Höhere Studien in Wien sucht ab sofort eine/n studentischen Mitarbeiter/in für den Bereich

### **Allgemeine Assistenz (m/w)** **(geringfügige Beschäftigung)**

#### **Ihr Aufgabengebiet**

- Administrative und organisatorische Unterstützung in der Direktion (u.a. Finance & Controlling, Projekt Support und HR)
- Scannen/Drucken und Archivieren
- Datenpflege

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK o.Ä.)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gutes Zahlenverständnis
- Genauigkeit, Organisationsgeschick
- Serviceorientiertes, selbständiges und präzises Arbeiten, hohe Diskretion

Wir bieten Ihnen eine geringfügige Beschäftigung (8,5 Std./Woche, nach Vereinbarung zwei Wochentage), ein sehr kollegiales Betriebsklima, internationale Atmosphäre und gute Vereinbarkeit von Beruf und Studium sowie einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im 8. Bezirk.

Das Mindestgehalt für die ausgeschriebene Position beträgt € 438,10 brutto pro Monat (14x) auf geringfügiger Basis.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. etwaiger Nachweise über einschlägige Berufserfahrung bis 31.03.2019 an [hr@ihs.ac.at](mailto:hr@ihs.ac.at).

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie ausdrücklich unseren Datenschutzbestimmungen zu. Diese finden Sie unter <https://www.ihs.ac.at/de/interne-ihs-services/datenschutzerklaerung/>