



Der Präsident des Instituts für Höhere Studien (IHS) schreibt gem. Statuten die

Wirtschaftliche Geschäftsführung (Generalsekretär/in) des IHS

aus. Diese Stelle wird zum ehestmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von fünf Jahren besetzt (Verlängerung möglich).

Das Institut für Höhere Studien (IHS) ist ein unabhängiges, nicht gewinnorientiertes Forschungsinstitut mit einem Jahresbudget von rund € 11 Mio. sowie über 150 Mitarbeiter/innen, das die Expertise von Ökonom/innen, Soziolog/innen und Politikwissenschaftler/innen vereint, um grundlegende Problemstellungen in Wirtschaft, Politik und Gesellschaft zu erforschen (mehr unter <https://ihs.ac.at/about>).

Der/Die **Generalsekretär/in**, leitet gemeinsam mit dem Wissenschaftlichen Direktor das IHS. Zu seinen/ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Die administrative Verwaltung
- Die Budgeterstellung zusammen mit dem Wissenschaftlichen Direktor
- Die Budgetkontrolle
- Das Rechnungswesen und Finanzmanagement
- Die Verwaltung der Gebäude, Infrastruktur und Technik
- Die kaufmännische Betreuung der Projektantragstellungen und -abrechnungen
- Das Personalmanagement und die Kontrolle der Einhaltung der DSGVO
- Die organisatorische Weiterentwicklung des Institutes insbesondere auch im Bereich der Digitalisierung
- Die Zusammenarbeit mit strategischen und operativen StakeholderInnen
- Das Management des internen Kontrollsystems

Gesucht wird eine **teamorientierte Führungskraft mit Managementenerfahrung in wissenschaftlichen Einrichtungen** und wünschenswerterweise auch im Projektmanagement.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschul- oder Universitätsstudium vorzugsweise in Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Mehrjährige nachweisliche Managementenerfahrung in wissenschaftlichen Einrichtungen (oder vergleichbare Managementenerfahrung) mit Budgetverantwortung
- Vertrautheit und nachweisliche Erfahrung mit der Akquisition von Forschungsförderungsmitteln und Projektanträgen
- Fundierte Erfahrung im Personal- und Organisationsmanagement
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse

Bewerber/innen sollten darüber hinaus über die folgenden Eigenschaften verfügen:

- Natürliche Autorität und Verhandlungsgeschick
- Unternehmerisches und strategisches Denken
- Kompetenz und Motivation in interdisziplinärer Teamführung
- Loyalität und Belastbarkeit
- Organisationstalent
- Ausgezeichnete Referenzen
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten

Das Kuratorium des IHS ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen zu erhöhen und **lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung** ein.

In der Bewerbung sind die Gründe anzuführen, die die Bewerberin/den Bewerber für die Betrauung mit der ausgeschriebenen Funktion als besonders geeignet erscheinen lassen. Die Bewerbungen werden vertraulich behandelt und nicht rückübermittelt. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie ausdrücklich den IHS Datenschutzbestimmungen zu. Diese finden Sie unter <https://www.ihs.ac.at/de/interne-ihs-services/datenschutzerklaerung/>

Bewerbungen sind unter Anschluss eines aussagekräftigen Lebenslaufes, eines Motivationsschreibens, eines Kurzkonzpts zur organisatorischen und wirtschaftlichen Weiterentwicklung des IHS (max. drei Seiten), der Namen zweier Referenzen und der Gehaltsvorstellungen bis spätestens **28. Februar 2019** an Sabine Kaya (kaya@ihs.ac.at) zu richten (Bewerbung in einem pdf-File). Ansprechpartnerin für Fragen ist Sabine Kaya (kaya@ihs.ac.at); +43 1 59991 124).

F. Fischler
(Vorsitzender des Kuratoriums)